

REGULAMIN PRZECHOWYWANIA OPON I KÓŁ

§ 1

Informacje ogólne

1. Przechowalnia jest czynna od poniedziałku do piątku od 8-18 oraz w soboty 9-14.
2. Przyjmowanie i wydawanie sprzętu odbywa się w dniach i godzinach pracy przechowalni, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, drogą e-mail lub osobiście.
3. Teren, na którym znajduje się przechowalnia, jest chroniony przez 24h.
4. Przechowalnia zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim.
Dane te są wykorzystywane jedynie w celu właściwego rozliczenia usługi zgodnie z RODO z dnia 27.04.2016r.

§ 2

Usługi przechowywania

1. Przechowalnia świadczy usługi przechowania opon i kół.
2. Przechowalnia zobowiązuje się przechowywać opony/koła w pomieszczeniu magazynowym z zastrzeżeniem wszystkich warunków określonych w Regulaminie.

§ 3

Zamawianie usługi

1. Zamawianie usługi odbywa się osobiście w siedzibie Przechowalni bądź telefonicznie pod numerami: 22 761 51 55, 22 761 51 42, 22 761 51 43 lub drogą elektroniczną na e-mail czesci@automatraszek.pl lub serwis@automatraszek.pl.

§ 4

Przyjęcie opon/kół

1. Przyjmowanie opon/kół odbywa się w godzinach i dniach pracy Przechowalni.
2. Warunkiem przyjęcia opon/kół do przechowania jest zapoznanie się przez Klienta z niniejszym regulaminem oraz podpisanie wypełnionej karty rejestracyjnej (PZ)
3. Karta rejestracyjna zawiera niezbędne informacje, na podstawie których Klient ma prawo do odbioru opon/kół. Karta opisuje rodzaj opon/kół, ich znaki szczególne oraz inne niezbędne informacje. W przypadkach szczególnych możliwe jest wykonanie zdjęcia. Zdjęcie to znajduje się komputerowej bazie Przechowalni.
4. Uszkodzona opona/koło będą przyjmowane jedynie po dokonaniu wzmianki o uszkodzeniu w formularzu przyjęcia do przechowania.
5. Przechowalnia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i sposobu przechowywania rzeczy oddanych na przechowanie, bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie Klienta, jeżeli jest to niezbędne dla ich ochrony przed utratą i uszkodzeniem.

§ 5

Odbiór opon/kół

1. Odbiór opon/kół odbywa się w godzinach i dniach pracy przechowalni po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym, e-mailowym lub osobiście.
2. Klient musi przynieść ze sobą kartę rejestracyjną, którą otrzymał przy zdawaniu opon/kół.
3. W chwili odbioru Klient zobowiązany jest sprawdzić stan opon/kół.
4. W wypadku utraty karty przechowania Klient zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej dwóch dokumentów tożsamości, wraz z fotografią, pozwalających ustalić jego prawa do odbioru przechowywanego sprzętu.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub uszkodzeń jedyną podstawą do złożenia reklamacji będzie karta rejestracyjna spisana w obecności pracownika Przechowalni w dniu zdawania opon/kół. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni.
6. Opony/koła, które nie zostaną odebrane w przeciągu jednego miesiąca od umówionej daty odbioru, podlegają naliczeniu dodatkowej opłaty za przechowanie.
7. Klient potwierdza odbiór opon/kół pisemnym pokwitowaniem.
8. Jeżeli opony/koła ma prawo odebrać osoba trzecia, jest ona zobowiązana okazać odpowiednie upoważnienie uprawniające ją do odbioru.

§ 6

Cennik/Płatności

1. Opłatę za deklarowany okres przechowania Przechowalnia pobiera się z góry, w momencie przyjęcia opon/kół i podpisania karty zdania sprzętu.
2. Opłata za przechowanie opon/kół od 1 listopada do 31 marca (sezon zimowy) od 1 kwietnia do 31 października (sezon letni) wynosi: Opony/koła: 150 zł za sezon.
W związku ze zmiennymi warunkami atmosferycznymi (np. dłuższym okresem utrzymywania się warunków zimowych) przewidują się 30 dniowy okres przejściowy za który nie będzie pobierana dodatkowa opłata.
3. W przypadku nieodebrania opon/kół w terminie określonym w zleceniu, oraz po upływie 30 dniowego okresu przejściowego, zgodnie z §5 pkt. 6, naliczona zostanie opłata za kolejny sezon.
4. W przypadku odebrania kół przed zakończeniem sezonu, przechowalnia nie zwraca pieniędzy.
5. Podane kwoty są kwotami brutto i nie podlegają negocjacji.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Przechowalnia nie ponosi odpowiedzialności za straty oraz zniszczenia pozostawionych rzeczy, które nie zostały uwzględnione w karcie zdania sprzętu. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody nie przewiduje się zwrotu pieniędzy, lecz wymianę przedmiotu przechowywania na odpowiadający parametrom przedmiotu powierzonego przechowalni.
2. Składający zwalnia Przechowalnię z jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej za wydanie przechowywanych opon osobom trzecim za zwrotem oryginału pokwitowania depozytowego.

§ 8

Informacje o Kliencie

1. Klient oddający sprzęt do przechowania oświadcza, że nie pochodzi on z kradzieży ani innego nielegalnego źródła.
2. Klient podpisując druk przyjęcia potwierdza, że jest prawnym właścicielem opon/kół, bądź jest osobą upoważnioną w imieniu prawowitego właściciela.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi, opony/koła nie zostaną odebrane, Przechowalnia uznaje sprzęt za porzucony i staje się jego pełnoprawnym właścicielem upoważnionym do utylizacji opon/kół.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Przechowalni sądy powszechne.